

Všem rodičům jsem poslala **zápis z třídní schůzky** včetně příloh mailem. Prosím o zprávu, pokud jste mail nedostali. Zápis je i na webu naší třídy.

Do **angličtiny** si děti donesou plastovou složku s drukem formátu A4.

Pokud má dítě **přihlášku do kroužku**, tak je potřeba ji vyplněnou poslat do školy.

Ve středu 18.9., případně čtvrtek 19.9. (podle počasí), se **fotíme**. V pondělí 16.9. musíme znát počty fotek, které objednáváte. Platba proběhne přes školní pokladnu, je potřeba vložit/zkontrolovat příslušnou částku nebo zůstatek.

Cena třídní fotky MB 35 Kč/kus. Počet objednávaných kusů: _____

Cena ročníkové fotky POUZE PRVÁCI 50 Kč/kus. Počet objednávaných kusů: _____

Ve čtvrtek se už **plave**, děti potřebují vybavení.

V pátek 20.9.2024 končí celá třída MB výjimečně v 11:30 kvůli volbám.

Pokud děti jezdí do školy na kole, tak mají možnost využívat uzamykatelnou **kolárku** na čip. Kolárka je na hřišti a je otevřená v časech: 6:30 – 8:40 a 11:30 a 16:30. Mimo tyto časy musí požádat o pomoc pedagogy. **Pokud máte zájem, aby dítě kolárku využívalo, dejte mi vědět do středy 18.9.2024 kvůli naprogramování čipu.** (Kolo musí být i v kolárce uzamčeno.)

Předpokládané termíny **bruslení** jsou pátek 18.10.2024, **pátek 29.11.2024** (došlo ke změně) a pátek 14.2.2025. Je potřeba lyžařská helma, brusle a pevné rukavice.

Vybírá se příspěvek pro SRPŠ (Sdružení rodičů a přátel školy) **300 Kč hotově**. Děti budou platit ve třídě.

Prostor pro další sdělení:

Podpis rodičů:



ZÁPIS Z TŘÍDNÍ SCHŮZKY MONTESSORI TŘÍDA MB

(zápis z třídní schůzky bude předložen ZŘŠ, poté založen do portfolia třídy)

Dne 10.9.2024	Třídní učitel (popř. zastupující)
Třída MB	Eliška Janíková

Třídní učitelka Eliška Janíková, asistentka Kamila Číhalová

1. Montessori třídy

Máme 5 Montessori tříd, 5 učitelek, 3 asistentky pedagoga, 104 žáků

- Podrobněji: MB1 – prváci, MB2 – druháci, MB3 - třetíci
- **MB:** Eliška Janíková - třídní učitelka, Kamila Číhalová - asistentka, Jana Frantíková - AJ, Markéta Janíková – ČaS (člověk a jeho svět, třetíci), Oldřiška Klempířová Skulová – sloh a čtenářská dílna (třetíci), Iveta Kopečná – tělocvik, Michal Vrobel – plavání druháci a prváci, Eliška Janíková – plavání třetíci, Michaela Kročová, Veronika Frolíková – MIU prváci, školní družina: Anna Ingrová MB1, Veronika Koželuhová MB2, Jitka Mikušová MB3
- **Kontakt na třídní učitelku:** eliska.janikova@zszaaleji.cz, telefon do kabinetu: 572 432 930
- **Každý rok dochází ke změně kolektivu a případně i třídní učitelky v Montessori třídách. Je potřeba s touto změnou vždy počítat.**

2. Školní řád, podpis

Podpisem do prezenční listiny rodič potvrzuje seznámení se školním řádem a poučení o bezpečnosti.

3. Organizačně

- **Školní vzdělávací program (ŠVP) Montessori Za Alejí** – informace o integrovaném předmětu Klíč od světa (KOS), výuce v blocích, přestávkách, návaznosti na rámcový vzdělávací program (RVP)...
- **Informační leták 2024/2025** předán rodičům, je i na webu školy.
- **MIU** – Metoda instrumentálního uvědomování (rozvoj umění učit se) – v 5AB a 6AB, že to bude samostatný předmět hodnocený na vysvědčení (pomocí kritérií). V první třídě 1 hodinu týdně – Kročová, Frolíková
- **Kriteriální hodnocení** – v rámci celé školy ve výchovných předmětech. V montessori kriteriálně ve třídě MB v českém jazyce a matematice, případně i v angličtině. Průběžné kriteriální sebehodnocení bude probíhat prostřednictvím přehledů učiva.
- **Náboženství.** Výuka začíná až v týdnu od 16.9.
- **Máme schránku důvěry** – elektronickou na webu školy (ikona podaných rukou na hlavní stránce) nebo fyzickou vedle učebny hudební výchovy. Spravuje paní psycholožka Veronika Frolíková.
- **Podpůrné školní poradenské pracoviště.** Minimální preventivní program a Program proti šikanování. <https://www.zszaaleji.cz/metodik-prevence>
- **Omlouvání absence.** Pouze elektronicky v systému Bakaláři, návod bude odeslán mailem jako příloha tohoto zápisu. Předem známou absenci delší než 2 dny formou podepsané Žádosti o mimořádné uvolnění (web školy, sekce Rodiče a žáci – Tiskopisy).
- **Hesla** k přístupům do systémů rozdány na třídní schůzce na papírku v následujícím pořadí údajů.

Příjmení	jméno	Bakaláři		PC ve škole přihlašovací jméno	heslo žák (strava, google, PC)	google přihlašovací jméno
		login rodiče	heslo rodiče			

Je dobré změnit stará hesla, kvůli možnému datovému útoku.

- **Pozdní příchody.** Evidují se, viz školní řád.
- **Dřívější odchod z vyučování.** Je potřeba napsat třídní učitelce přesný čas, aby mohl dítěti vypsát propustku.
- **Školní pokladna** – rodičům prvků šel mail s návodem. Je potřeba průběžně kontrolovat zůstatky.
- **Zkontrolovat číslo účtu pro platbu obědů.** Od školního roku 24/25 je nové číslo účtu. Rodiče druháků a třetáků byli informováni v minulém školním roce. Další informace na webu školy.
- **Web školy/třídy** v sekci třída MB jsou fotky z dění ve třídě. Dále pak týdenní plány, které děti mají i vytisknuté ve složkách, a učební roční plány.
- **Tripartity** – setkání rodič-dítě-učitel proběhne s každým žákem minimálně jednou za rok. Termíny - pošlu mailem odkaz na sdílenou tabulku
- **Úrazy** žáků bude škola odškodňovat pouze ty, které dítě nahlásí ve škole, popřípadě rodič ten den, kdy dítě přijde ze školy.
- **Kroužky** – přihlášky se vyzvedávají od 11.9. Kapacita kroužků je omezená, některé kroužky musíme losovat. Kdo donese domů přihlášku k vyplnění, tak se s ním v kroužku počítá. Kroužky začínají v úterý 1.10.2023. V letáku se seznamem kroužků byl překlep. Dvanácté slovo od konce nemá být navrací, ale správně má být nevrací.
- **Vánoční jarmark**, termín 13.12.2023. Před jarmarkem proběhne společné tvoření dětí a rodičů tříd MA, MB, MC. Rodiče připraví stolečky s materiálem na výrobky, které potom na školním jarmarku třída prodává. O výtěžku pak rozhodují třídní kolektivy. Tvoření s rodiči proběhne +- dva týdny před jarmarkem
- **Fotografování** do konce září. Tematické fotky prvků zhruba v listopadu.
- **Kapesníky** v krabičce nezapomenout donést do třídy.
- **Bruslení.** Děti musí mít brusle, **lyžařskou přilbu** a pevné rukavice. Předpokládané termíny: pátek 18.10.2023, pátek 29.11.2023, pátek 14.2.2024.
- **Kolárka.** Je možné využívat zastřešenou kolárku na žakovský čip, **je potřeba napsat třídní učitelce!**
- **Přestávky na hřišti.** Děti mohou v pondělí, středu a pátek trávit velkou přestávku 9:30 – 9:55 na hřišti. Musí se přezouvat a vhodně oblékat. Není v možnostech pedagogického dozoru, aby toto kontroloval, proto si o tom s dětmi doma prosím promluvte a případně je vybavte i na venek.
- **Výhrůžné maily.** Škola řeší ve spolupráci s policií ČR a zřizovatelem.
- **Vstup cizích i známých osob do budovy školy.** Nikdo nebude mít přístup do prostor školy. Rodiče čekají dítě maximálně ve vestibulu u vrátnice. Věci, které potřebují předat dítěti, řeší paní na vrátnici, je to spolehlivé. Je potřeba toto pravidlo respektovat z důvodu bezpečnosti všech dětí.
- Třídní důvěrník v SRPŠ (Sdružení rodičů a přátel školy, spolek) je Radek Forman. Letos se vybírá 300 Kč do konce listopadu v hotovosti, vybírá třídní učitel.
- **50. výroční školy.** Srdečně vás zveme na sobotu 21. června 2025. Uvítáme jakékoliv sponzorské dary a spolupráci.
- **Adaptační pobyt = škola v přírodě.** Společně se třídou MA (Oldřiška Klempířová Skulová). Ekocentrum Chaloupky Kněžice, okres Jihlava 24. – 28. března 2025, předpokládaná cena je 4900 Kč (ubytování, strava, program, doprava), další informace v průběhu školního roku.

4. Učení a rozvrh

- **Rozvrh hodin** (předán dětem do složek) složek. Učíme v blocích a podle potřeby zařazujeme i ostatní předměty. Zkratka KOS – klíč od světa.
- **Týdenní plán učiva** – to, co by děti měly zvládnout během daného týdne. Vždy v pondělí, tisk na formát A6. Prváci si lepí do složek, druháci a třetáci řeší samostatně.
- **Koncové časy výuky.** Kvůli hladkému chodu v jídelně děti někdy končí dříve. Lístky s časy konců výuky předány rodičům, budou mít i děti ve složkách.
- **Seznam pomůcek** dostaly děti do složek s prvním týdenním plánem. Je nutné, aby je nosily nebo si nechaly ve škole (skříňka, šuplík).

- Učebnice na **angličtinu** (druháci a třetíci) se na konci roku vrací a platí se případné poškození. Je dobré je obalit. Angličtinu mají děti ve smíšených skupinách.
- **Tělocvik** - při dobrém počasí budou děti chodit ven, je potřeba mít sadu na ven i do tělocvičny.
- **Plavání** mají jednou týdně ve čtvrtek po ročnících. Začíná se plavat v týdnu od 16.9. Pokud dítě neplave, je potřeba toto oznámit, nejlépe na lístku přiloženém ve složce.
- **Občas chodíme i během vyučování ven** (procházka kolem školy, centrum města, výtvarka v přírodě...), je dobré, aby děti byly na venek připravené.
- **Přehledy učiva = složky.** Tabulky s učivem a pomůckami slouží k orientaci a samostatné práci dětí. Značí si tam svůj pokrok. Doplněno o kritéria, která popisují výstup, jehož má být dosaženo. Dítě si samo po dokončení tématu hodnotí míru zvládnutí. Toto pak individuálně s dětmi probírám.
- **Většinu učení a školních povinností děti obvykle zvládnou ve škole.** Pokud by se stalo, že je nějaký problém ve výuce, že je potřeba pracovat doma např. na procvičování, čtení, dokončování úkolů atd. tak třídní učitelka kontaktuje rodiče. Pokud by rodiče cokoliv potřebovali vyjasnit, zeptat se, zjistit atd. mohou kontaktovat třídní učitelku nejlépe mailem.

PRO PRVÁKY:

- **Ovoce, zelenina a mléko do škol** – děti zdarma dostávají domů.
- **Tripartity** – setkání rodič – žák – učitel. Pošlu odkaz na sdílenou tabulku.
- **Informační složky** na organizační týdenní plány vždy v pátek nový plán, do pondělí prosím podepsat. Pokud je tam z domu vzkaz, musí na to děti ve škole upozornit. Učební plán v pondělí (A6 nalepený na druhou stranu týdenního plánu).
- **Bufet.** Nakupování je na domluvě rodičů s dětmi.
- Pracovní sešity mohou nosit domů nebo nechávat ve škole. Pokud je **domácí úkol**, tak je označen v pracovním sešitě s datem, kdy byl zadán. Vypracovává se do druhého dne, případně se domluví jiný termín. Dítě si sešit bere domů.

Připomínky k řešení vedením školy: ---

Připomínky k řešení školskou radou: ---